

Детска градина “Слънце” гр. Попово
обл. Търговище, ж.к. “Русаля” бл. 37, тел: 0879208868



15.10.2026 г.

X Ц. Косерова

Ц. Косерова
директор

Утвърждавам:

Подписано от: Tsenka Petrova Koserova

ПЛАН
ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ
НА ДИРЕКТОРА НА ДГ “СЛЪНЦЕ”
гр.ПОПОВО
ЗА УЧЕБНАТА 2026/ 2027г.

Настоящият План за контролна дейност на Директора на ДГ е изработен съгласно :

- ✓ Закона за предучилищното и училищното образование;
- ✓ Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование;
- ✓ Наредба № 8 за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование;
- ✓ Наредбата за приобщаващото образование;
- ✓ Кодекса на труда;
- ✓ нормативните актове в областта на здравословните и безопасни условия на труд;
- ✓ Вътрешните правила, правилниците и планове на детската градина;
- ✓ длъжностните характеристики на педагогическия и непедагогическия персонал.

Настоящият план е приет на заседание на Педагогически съвет с Протокол № 1 / 15.09.2026г. и утвърден със заповед на директора № 21 /15.09.2026г.

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. ОСНОВНА ЦЕЛ:

Осигуряване на ефективно управление на детската градина, високо качество на предучилищното образование при спазване на нормативните изисквания и създаване на сигурна, здравословна и подкрепяща среда за децата и служителите в ДГ „Слънце“ гр. Попово.

2. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

- Да се контролира изпълнението на Стратегията за развитие на ДГ, Годишния план и останалите планове и програми на детската градина.
- Да се проследява качеството на образователния процес.
- Да се установява степента на изпълнение на програмната система.
- Да се проследява индивидуалният напредък и развитието на децата.
- Да се контролира прилагането на подходи за подкрепа на личностното развитие.
- Да се проследява взаимодействието с родителите.
- Да се контролира воденето и съхраняването на задължителната документация.
- Да се следи спазването на трудовата дисциплина и вътрешните правила.
- Да се контролира безопасността, хигиената и здравословните условия в детската градина.

- Да се контролира състоянието и правилното използване на материалната база.
- Да се проследява изпълнението на предписания, препоръки и решения.
- Да се анализират резултатите от контрола и при необходимост да се предприемат коригиращи действия.

II. ПРИНЦИПИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

- Точност и компетентност.
- Своевременност и актуалност.
- Комплексност.
- Целенасоченост и системност.
- Мобилност.
- Безпристрастност и независимост.
- Прозрачност и демократичност.
- Ненакърняване на личното достойнство на проверявания.

Съпричастност и споделена отговорност на всички заинтересовани страни

III. МЕТОДИ НА ПРОВЕРКИТЕ:

1. Наблюдение на всички звена от дневния режим и дейността на персонала.
2. Открити практики.
3. Беседа с проверяваните учители, помощен персонал – групови, индивидуални.
4. Беседа с децата – групови и индивидуални.
5. Анкета с учителите, децата, родителите.
6. Събеседване с родителите.
7. Проучване на документацията - планове, разпределения и др.
8. Проучване на детското творчество.
9. Анализ на резултатите от тестовите проверки.

IV. ПРЕДМЕТ на контролната дейност ще бъдат базовите компетентности на педагозите по отношение на: планиране, организация и провеждане на ВОП ; прилагането на иновативни технологии в работата с деца, създаване на образователна среда, работата в екип и в проектни дейности, взаимодействие с родители, участие в квалификационни дейности; организацията на цялостния режим; изпълнение на задълженията, съгласно длъжностната характеристика, Правилника за вътрешния трудов ред, Правилника за дейността в детското заведение.

V. ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ:

I. Педагогически проверки:

1. Цел - Констатиране и оценка на учебно-възпитателната работа в наблюдаваните групи и даване препоръки за подобряване качеството и.
2. Предмет – Анализ и оценка работата и ролята на учителите в групата и обслужващия персонал за физическото и психическо здраве на децата, уменията за създаване на условия за резултатно обоснован възпитателен процес, създаване на образователна среда, благоприятстваща формирането на готовност за училище.
3. Показатели и критерии:
 - съответствието между планиране и реализация;
 - яснотата и постижимостта на поставените цели;
 - съобразяването с възрастовите особености на децата;
 - активността и участието на децата;
 - използването на подходящи методи и средства;
 - индивидуализирането на педагогическото взаимодействие;
 - създаването на позитивна емоционална среда;
 - прилагането на компетентностния подход;
 - ефективността на обратната връзка;
 - спазването на изискванията за безопасност.
 - Постижения на децата съобразно ДОО;
 - Нагласа и умения за диагностициране и отразяване на резултатите в дневника;
 - Оценяване на образователните резултати съобразно стандартите за учебно съдържание за гарантиране на очакваните резултати в края на предучилищната подготовка;

VI.ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

1. повишаване качеството на предучилищното образование;
2. подобряване организацията на педагогическото взаимодействие и екипната работа между педагозите в групата;
3. повишаване професионалната компетентност на педагогическите специалисти;
4. своевременно установяване и отстраняване на пропуски;
5. подобряване на административната организация;
6. стриктно спазване на нормативните изисквания;
7. подобряване на взаимодействието с родителите;
8. осигуряване на безопасна и подкрепяща среда;
9. ефективно използване на материалните и човешките ресурси;
10. повишаване ефективността на управлението на детската градина.

Педагогически контрол

Вид на проверката	Обхват /Тема	Обект	Срок на изпълнение	Очаквани резултати	Инструментариум за осъществяване на проверката
Текуща проверка	Организация на образователната среда в групите	Всички възрастови групи	м. октомври 2026г	Осигуряване на среда за ефективно обучение	проверка на образователната среда и нейната пригодност към потребностите на децата, съобразно възрастовите особености и познавателен опит на децата, безопасност и оптималност
Текуща проверка	Планиране на интензивната работа с родителите по Проект „Силен старт“	Ръководители на групи за интензивна работа с родителите	м. октомври 2026г	Осигуряване на качествено обучение	Проучване на график и програма за работа с родителите
Текуща проверка	"Уменията за работа в екип, способността за общуване и сътрудничество между педагозите за постигане	Учителите на трета възрастова група Христова,	м. октомври 2026г	Сътрудничество, добра екипна работа, разпределяне на задачи и	Наблюдение на организиране и провеждане на празник пред родители

	на възпитателни и образователни цели при организиране и провеждане на празник „Никой не е по-голям от хляба“.	Йорданова		отговорности	
Текуща проверка	"Уменията за работа в екип, способността за общуване и сътрудничество между педагозите за постигане на възпитателни и образователни цели при организиране и провеждане на празник на тиквата".	Учителите на четвърта разновъзрастова група Крумова, Йорданова	М. октомври 2026г	Сътрудничество, добра екипна работа, разпределяне на задачи и отговорности	Наблюдение на организиране и провеждане на празник пред родители
Текуща проверка	Контрол на индивидуалните постижения на децата: -входно ниво; -изходно ниво; -училищна готовност на	Всички възрастови групи	М. ноември 2026г. М.май 2027 г.	Съпоставимост с ДОС за ПО; Динамиката в постиженията на децата на входно/изходно ниво; анализ на развитието на знанията,	Протоколите с резултатите от диагностиката, отразяване на резултатите в ел. дневник, тестовете за училищна готовност; портфолио на децата

	децата			уменията и постиженията на децата	
Текуща проверка	Уменията за работа в екип, способността за общуване и сътрудничество между педагозите за постигане на възпитателни и образователни цели при организиране и провеждане на празник „Пътешествие с веселия влак“	Учителите на втора възрастова група Нацкова, Иванова	м. ноември 2026г.	Сътрудничество, добра екипна работа, разпределяне на задачи и отговорности	Наблюдение на организиране и провеждане на празник пред родители
Текуща проверка	Уменията за работа в екип, способността за общуване и сътрудничество между педагозите за постигане на възпитателни и образователни цели при организиране и провеждане на празник „От приказка в приказка“	Учителите на трета възрастова група Николова, Георгиева	м. ноември 2026г.	Сътрудничество, добра екипна работа, разпределяне на задачи и отговорности	Наблюдение на организиране и провеждане на празник пред родители

Текуща проверка	Планиране , организиране и провеждане на педагогическа ситуация	Новопостъпил педагог Памела Борисова	м. декември 2026 г.	Оказване на методическа подкрепа	Наблюдение, събеседване, оказване на помощ
Текуща проверка	Организация и провеждане на работа с деца – индивидуална и групово работа, работа с деца на обща подкрепа	психолог	М. януари 2027 г.	отчитане на оптимални условия за цялостно развитие на детската личност	Наблюдение, събеседване с психолога
Тематична проверка	"Уменията за работа в екип, способността за общуване и сътрудничество между педагозите за постигане на възпитателни и образователни цели при организиране и провеждане на празник" Голямото приключение на малките пчелички“.	Учителите на първа възрастова група Русева, Стоянова	М. февруари 2027г.	Сътрудничество, добра екипна работа, разпределяне на задачи и отговорности	Наблюдение на организиране и провеждане на празник пред родители
Текуща	Годишно разпределение и планиране на	логопед	м. февруари	Осигуряване на качествено	Годишното разпределение , проучване на

проверка	логопедична подкрепа на деца от уязвими групи		2027г.	обучение	документацията , отразяване в електронен дневник, протокол за регистриране на резултатите
Тематична проверка	Закаляване на децата в допълнителни форми на взаимодействие и утринна гимнастика	Всички възрастови групи	м. март 2027г.	отчитане на оптимални условия за цялостно развитие на детската личност	Наблюдение на утринно раздвижване, разходки и игри на открито
Тематична проверка	"Уменията за работа в екип, способността за общуване и сътрудничество между педагозите за постигане на възпитателни и образователни цели при организиране и провеждане на празник "В света на приказките".	Учителите на първа възрастова група Величкова, Иванова	М. април 2027г.	Сътрудничество, добра екипна работа, разпределяне на задачи и отговорности	Наблюдение на организиране и провеждане на празник пред родители
Цялостна	„Готовността на децата от подготвителна група	Четвърта възрастова група в основна	М. май 2027 г	Установяване нивото на	Наблюдение, събеседване, самооценка, протокол за

проверка	за училище“	сграда с учители Диана Стефанова ,Памела Борисова		професионалната компетентност в работата с деца във всички моменти от дневния режим	регистриране на результатите
Последваща проверка	„Контрол на изпълнението на дадените препоръки от директора“	При нужда	В съответствие с дадените срокове за изпълнение	Изпълнени стратегически цели	Наблюдение, събеседване

VI. АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ

1.Цели: Административно-организационно подпомагане за професионално изпълнение на задълженията на работещите. Създаване на оптимални условия за качество на педагогическото взаимодействие в детската градина.

- хигиена и здравеопазване;
- качество на обслужване в детската градина;
- трудова дисциплина на персонала;
- Спазване на правилника за вътрешния трудов ред, правилника за дейността на детската градина, правилника за безопасни условия на възпитание, обучение и труд, длъжностни характеристики, функционални графици, КТ;
- Финансова дисциплина;
- Етичен кодекс за работещите с деца.

2. Методи:

- наблюдение
- текущи проверки
- проучване документация

Административен контрол-график

Вид на проверката	Обхват /Тема	Обект	Срок на изпълнение	Очаквани резултати	Инструментариум за осъществяване на проверката
Текуща проверка	Комуникацията между персонала и родителите на децата по групи	Помощник-възпитатели	Октомври 2026г.	Осъществяване на успешна комуникация с родителите	Беседа, наблюдение
Текуща проверка	„Спазване на заповеди, правилници, инструкции, наредби. Уплътняване на работното време. Спазване на срокове“	кухненски работници, медицински персонал	Ноември 2026	Спазване нормите за вътрешна регламентация на дейността в ДГ	Наблюдение, събеседване,самооценка
Текуща проверка	„Проверка хигиенното състояние на складовете в кухненския блок“	Готвач, готвач – перач, помощник - готвач	Ноември 2026 г.	Спазване нормите за естетично и рационално хранене	Наблюдение, събеседване

Текуща проверка	„Проверка на финансовата дисциплина, изразходването на препарати и консумативи“	ЗАС, домакин-помощник - възпитател	Декември 2026 г.	Повишена отговорност при работа	Наблюдение, протокол за регистриране на резултатите
Текуща проверка	Проверка здравословното състояние на децата, процента заболяемост и предприети мерки за опазване здравето на децата;“	Медицински персонал	януари 2027г	Повишена отговорност при работа	наблюдение
Текуща проверка	„Контрол на хигиена в ДГ, съобразно изискванията на НАССР“	помощник-възпитател	Февруари 2027г.	Повишаване на трудовата дисциплина. Оптимизиране на дейността	Протоколи за регистриране резултатите от проверка
Текуща проверка	„Проверка на хигиенното състояние на ДГ- ,	огняри	Март 2027	Осигуряване на добро хигиенно състояние в двора и	Наблюдение, самооценка,

	двор, алеи, пясъчници“			безопасна среда за живот на децата	документална проверка
Текуща проверка	„Спазване наредбата за пожарна безопасност в детското заведение; – Спазване длъжностната характеристика – Спазване на трудовата дисциплина	помощник възпитатели -	Април 2027 г.	Повишаване на трудовата дисциплина, Оптимизиране на дейността	наблюдение
Текуща проверка	Проверка на воденето и съхранението на задължителната документация в електронен дневник	Медицински персонал	Април 2027	Изпълнение на нормативните изисквания за водене и съхранение на документацията	Протокол за регистриране на резултатите
Последваща проверка	„Контрол на изпълнението на дадените препоръки от директора“	При нужда	В съответствие с дадените срокове за изпълнение	Изпълнени стратегически цели	Наблюдение, събеседване