

ДГ «Слънце» гр Попово, ул. “Русаля” №37, тел.0879208868

e-mail: info-2540952@edu.mon.bg

Утвърждавам

/Ц. Косерова/



# ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ „СЛЪНЦЕ“ гр. ПОПОВО

за учебната 2026/2027 г.

Настоящият Годишен план за учебната 2026 / 2027 г. е приет на заседание на Педагогически съвет с Протокол № 1 /15.09.2026 г.

## **РАЗДЕЛ ПЪРВИ**

### **АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 г.**

През учебната 2025/2026г. основната цел на педагогическия екип бе създаване на възможност на всяко дете да удовлетворява максимално своите потребности, чрез въвеждането му в предметната и материалната среда, ориентирането му в общочовешките ценности и формиране на определени умения и навици за адаптиране към новата среда и към ученето като дейност. Наред с това детската градина съхранява и насърчава детската индивидуалност към себе изява .

#### **Силни страни, постижения и резултати:**

- В двете сгради детската градина разполага с методичен кабинет, зала, обособена за занимания на специалистите от РЦПППО и провеждане на допълнителните дейности с децата , работа по проекти, обширен, озеленен двор, здравен кабинет, обособено помещение за съхраняване на сценични костюми и декори;
  - Материално – техническата база се обогатява постоянно;
  - Динамично, гъвкаво, иновативно и оптимално управление, съобразено с потребностите на децата, техните родители и обществените изисквания към детската градина;
  - Изграден позитивен организационен климат в условията на сътрудничество, ефективна комуникация и отношение на загриженост между всички участници в предучилищното образование;
  - За осъществяване индивидуалните потребности на всяко дете работи екип за обща и допълнителна подкрепа, в който участва и психолог;
  - Работят педагози с богата информационна култура, висока степен на професионална рефлексия и професионални компетентности;
  - Отличен избор на организация, методи и средства на обучение за осигуряване на качествено образование;
  - Екипна работа между учителите на детските групи;
  - Много добро хранене и санитарно-хигиенно поддържане;
  - Грижа за здравето, чрез която децата получават достъп до медицинско обслужване и здравна профилактика;
  - Осигурена е възможност за допълнителни дейности по интереси, по избор на децата и родителите;
  - Добра организация и провеждане на празнични мероприятия, както общи за детската градина, така и по групи - Откриване на учебната година, Ден на будителите, Коледа, Баба Марта, отбелязване деня на жената, посрещане на пролетта, завършване на предучилищно образование и др;
  - Работещ модел за взаимодействие със семействата и децата в периода на адаптация при прехода от семейна среда към детската ясла и детската градина;
  - Добър избор на технология и стратегии за осъществяване на педагогическо взаимодействие, гарантиращо постигането на обща готовност у децата, постъпващи в първи клас;
- Участие в Проект „Силен старт“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027;
  - Участие в национална програма „Профилактика и рехабилитация на педагогическите специалисти,“НП „Без свободен час“;
  - Участие в програми „Училищен плод“ и „Училищно мляко“;

- Наличие на активен сайт на детската градина, поддържане на информационни табла във всяка група;
- Партньорско участие на родителите в организацията и управлението на детската градина.

➤ **Слаби страни, проблеми:**

- Задържане на децата в ДГ;
- Намаляване на децата в групите ;
- Обособяване на физкултурен салон и дооборудването му с уреди и пособия;
- Информирание на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постижения на детската градина.

## **РАЗДЕЛ ВТОРИ**

### **ЦЕЛИ, ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪНЦЕ” ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027г.**

#### **☀ Мисия:**

Мисията на ДГ „Слънце” е да приема, обгрижва, закриля и подкрепя в развитието всяко дете, независимо от пол, етническа или религиозна принадлежност, физически, психически или образователни дефицити. Да открива, развива и стимулира потенциалните му възможности; да осигурява пълноценна, достъпна среда, организирана като педагогически целесъобразно пространство за познания, игра, общуване и творчество; да гарантира условия за физически, социален и личностен просперитет на всяко дете. Детската градина да развива и осигурява изявата на индивидуалните заложби, да формира умения и качества за справяне с предизвикателствата на времето и възпитава обществено приемлива култура на поведение. Чрез партньорството във възпитателно-образователния процес и неговото квалифицирано и професионално подпомагане, детската градина да доказва пред родителите и обществеността, че е значима и необходима среда за пълноценното развитие на детето от предучилищна възраст.

#### **☀ Визия на детската градина:**

- ← конкурентноспособна да осигури формиране на национални и общочовешки добродетели у децата;
- ← място, където детето се чувства спокойно, щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно;
- ← модерна, гъвкава, конкурентна и необходима предучилищна институция, устойчив модел за качествено възпитание и образование чрез не принудено съчетаване ценностите на детството с гъвкавостта на модерните образователни технологии. Децата да могат много повече от това - да наблюдават, запомнят и възпроизвеждат, а именно да мислят, действат, експериментират в условията на игра. Детската градина да се превърне в образователна среда, провокираща активност, изпълнена с креативно съдържание

- ← образователна институция, насочена към задоволяване потребностите на родителите, търсещи и намиращи спокойствие, сигурност, подкрепа, сътрудничество, педагогическа информация;
- ← средище на хора, които обичат децата и професиите си, място за инициативност и предприемчивост на всички служители в детската градина, мотивирани за творчество в педагогическата си дейност, отворени към новостите и споделяне на добри педагогически практики с колегията; ;

☀ **Цел:**

Създаване на възможност на всяко дете да удовлетворява максимално своите потребности, чрез въвеждането му в предметната и материалната среда, ориентирането му в общочовешките ценности и формиране на определени умения и навици за адаптиране към новата среда и към ученето като дейност. Наред с това детската градина съхранява и насърчава детската индивидуалност към себеизява.

☀ **Задачи:**

- ☀ Постигане на оптимални резултати при възпитанието и обучението на децата в детската градина. Утвърждаване на съвременни и иновационни модели.
- ☀ Повишаване качеството и модернизирание на възпитателно-образователния процес. Създаване на естествена среда, в която децата пълноценно да реализират своите възможности.
- ☀ Зачитане неповторимостта на детската личност, надграждане на знания и умения с оглед максималното развитие на потенциала на всяко дете и възможност за социална реализация.
- ☀ Формиране на мотивационна готовност, насърчаване на детското любопитство и отношение към ученето. Добра подготовка на децата преди постъпване в училище.
- ☀ Създаване на условия за насърчаване на играта, двигателната дейност и дейностите на открито. Включване на спорта като важно средство за закаляване и укрепване здравето на децата в предучилищна възраст.
- ☀ Повишаване компетенциите на децата с помощта на съвременни технологии и ефективна педагогическа среда.
- ☀ Оптимизиране на взаимодействието детска градина-семейство. Съвместна работа с Родителското настоятелство, Обществения съвет, просветни и културни институции с цел повишаване ефективността на възпитателно-образователната работа.
- ☀ Възпитаване на хуманизъм и толерантност, уважение към другите и утвърждаване на собствената си идентичност. Приемане и подкрепа индивидуалността на всяко дете.
- ☀ Осигуряване на подкрепяща среда за равен достъп до образование. Социализация, общуване и адаптиране на деца със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания в ДГ.
- ☀ Мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите. Обмен на добри педагогически практики в работата с децата от предучилищна възраст. Колегиалност и екипност в работата на колектива.

### ☀ **Приоритети:**

1. Използване личните достойнства ,ценности и компетенции на всяко дете.
2. Изграждане на положителни нагласи за света още от най-ранна детска възраст и повишаване нивото на грамотност у децата, за откриване и стимулиране на образователния им потенциал.
3. Работа в екип. Стимулиране изявите на млади учители
4. Участие в национални кампании програми и стратегии.

### ☀ **ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:**

1. Поддържане на висок професионален имидж на институцията
2. Формирано отношение към образованието като ценност и възможност за по-добър живот и устойчиви нагласи за учене през целия живот.
3. Повишено самочувствие и увереност у децата. Развиване на индивидуалните им способности, заложи и таланти.
4. Повишаване и поддържане на съществуващата мотивация на учителите и непедагогическия състав, непрекъснато усъвършенстване и квалифициране на кадрите.
5. Развитие и усъвършенстване на партньорските отношения на ДГ „Слънце“ със семейството и другите социални фактори – Обществен съвет, Неправителствени организации и други.
6. Гъвкавост и вариативност в организацията на материалната среда. Средата в детската градина да бъде желано място за всяко дете и всяко дете да намира себе си в нея.
- 7.

### ☀ **ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ**

В ДГ „Слънце“ гр. Попово се възпитават, обучават и отглеждат деца на възраст от 1г.3 м. до 7 години, разпределени в 7 възрастови и една яслена група както следва:

Първа възрастова група- /3г ./ - „Червена шапчица“

Първа възрастова група- /2-3г./- „Гъбки“ „

Втора възрастова група-/4-5 г./ - „Мечо Пух“

Трета възрастова група-/5 -6 г./ - Пинокио“

Трета възрастова група / 5-6 г./- „Зайо Байо“

Четвърта възрастова група /6-7 г./- „Пчеличка“

Четвърта разновъзрастова група /4-7 г./ -„Калинка“

Яслена група /1,3-3г./

**Екип на ДГ „Слънце“ – утвърден за учебната 2026/2027 г.:**

| <b>педагогически екип</b> | <b>непедагогически екип</b>              |
|---------------------------|------------------------------------------|
| Директор - 1 щатна бройка | Счетоводител – 1 щ. бр.                  |
| Учители - 14 щатни бройки | ЗАС- 1 щатна бройка                      |
| Психолог- 1 щ. бройка     | домакин –помощник – възпитател- 1 щ. бр. |

|                                  |                                |
|----------------------------------|--------------------------------|
| Логопед – по Проект              | Помощник възпитатели –7 щ. бр. |
| Помощник на учителя- ½ по Проект | Готвач- 1 щ. бр.               |
|                                  | Готвач- перач – 1 щ. бр.       |
|                                  | Помощник - готвач -1/2 щ. бр.  |
|                                  | Детегледач- 2 щатни бройки     |
|                                  | Огняр- 2 щатни бройки          |

**Разпределение на групите и персонала:**

Първа възрастова група- /2-3г./ - „Гъбки“

учители: М. Стоянова, В. Русева

помощник- възпитател: Д. Атанасова

Първа възрастова група- /3г./- „Червена шапчица“

учители: В. Величкова, Е. Иванова

помощник -възпитател: С. Стефанова

Втора възрастова група-

/4-5 г./“ Мечо Пух“

учители: С. Василева, Ц. Иванова

помощник- възпитател: И. Радева

Трета възрастова група-/5-6 г./„Зайо Байо“

учители: Р. Маркова, И. Христова

помощник- възпитател: Д. Драганова

Трета възрастова група / 5-6 г./- „Пинокио“

учители: Н. Николова, Н. Георгиева

помощник- възпитател: Г. Юсеинова

Четвърта възрастова група /6-7 г./ - „Пчелички“

учители: Д. Стефанова, П. Борисова

помощник- възпитател: В. Димитрова

Четвърта разновъзрастова група- /4-7 г./ „Калинка“

учители: К. Йорданова, Д. Крумова

помощник -възпитател: А. Матеева

Яслена група /1,3-3г./

м.с. А. Сабриева

м.с. К. Христова

детегледач: С. Енчева, А. Шабан

Психолог – Катя Иванова,

Логопед по Проект „Силен старт – Камелия Нешева

Помощник на учителя по Проект „Силен старт“- Йонка Банева

**Работни екипи и отговорници**

|     |                                                                                                     |                                                                                                                             |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Секретар на педагогическите съвети и съвещания                                                      | Р. Маркова –главен учител                                                                                                   |
| 2.  | <b>Комисия по Безопасност на движението по пътищата:</b>                                            | Председател: Валентина Величкова-ст.учител, ДГ<br>Членове:1. Марияна Стоянова-учител, ДГ<br>2. Памела Борисова-учител,ДГ    |
| 3.  | <b>Комисия по Самооценяване:</b>                                                                    | Председател: Валентина Русева- ст. Учител, ДГ<br>Членове:1.Катя Стефанова- психолог<br>2. Николета Николова- ст.учител      |
| 4.  | <b>Група по безопасни условия на възпитание, обучение и труд –</b>                                  | Ценка Косерова- председател,<br>Диана Стефанова- член<br>Стоян Стоянов – член                                               |
| 5.  | <b>Комисия по приемане на даренията</b>                                                             | <b>Председател:</b><br>В. Недева - ЗАС<br><b>Членове:</b><br>Н. Николова – ст. Учител<br>Д. Цветкова- домакин               |
| 6.  | <b>Координационен щаб</b><br>1.КБА-/Комисия Бедствия и Аварии/<br>2.КПБ-/Комисия Пожари и бедствия/ | <b>Председател:</b> Ценка Петрова<br>Косерова<br><b>Членове:</b> Ивелина Николова<br>Христова<br>Валентина Стефанова Недева |
| 7.  | <b>Комисия по хигиената</b>                                                                         | Мед. сестри ДГ и ДЯ;                                                                                                        |
| 8.  | <b>Комисия по планиране</b>                                                                         | Председател – Ценка Косерова<br>Членове –Валентина Русева,<br>Николета Николова                                             |
| 9.  | <b>Отговорник -водене на летописна книга</b>                                                        | В. Русева– ст. учител                                                                                                       |
| 10. | <b>Комисия по проекти и материално-техническа база</b>                                              | Председател – Ц. Косерова<br>Членове –Марияна Стоянова и<br>Цветелина Иванова                                               |
| 11. | <b>Отговорници - водене на сайта на ДГ,, Слънце”</b>                                                | М. Стоянова- учител                                                                                                         |
| 12. | Координатор по обхват и задържане на децата в ПГ                                                    | Красиела Йорданова - ст. учител                                                                                             |
| 13. | <b>Комисия за Работа с родителите</b>                                                               | Председател:Цветелина Иванова-учител<br>Членове:1.Стефка Василева-ст.учител, ДГ<br>2.Дияна Крумова-ст.учител, ДГ            |
| 14. | <b>Комисия за квалификация на педагогическите специалисти</b>                                       | Председател:Росица Маркова-гл.учител                                                                                        |

|     |                                                                                              |                                                                                                                           |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                              | Членове:1.Елена Иванова- ст.учител, ДГ<br>2.Славка Стефанова- ст.учител, ДГ                                               |
| 15. | Секретар на педагогическия съвет                                                             | Росица Маркова- главен учител                                                                                             |
| 16. | Отговорници по транспорта                                                                    | Ивелина Христова- ОС и Валентина Величкова-ДС                                                                             |
| 17. | Комисия по етика                                                                             | Стефка Нацкова -ст. Учител ДГ, Катя Иванова-психолог, Дияна Крумова-ст. Учител, ДГ                                        |
| 18. | Комисия по Културно-масова дейност:                                                          | Председател: Красиела Йорданова-ст.учител,ДГ<br>Членове:1.Ивелина Христова-ст.учител, ДГ<br>2.Невена Георгиева-учител, ДГ |
| 19. | Координатор приобщаващо образование                                                          | Катя Иванова- психолог                                                                                                    |
| 20. | Отговорник за координиране дейността при провеждане на скрининг –тест с деца на 3.6г възраст | К. Иванова -психолог                                                                                                      |

## КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ

### СЕПТЕМВРИ

| Педагогическа дейност                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Организационна дейност                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Административна дейност                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Педагогически съвет</b><br>1.Актуализиране и приемане на документи ,регламентиращи дейността на ДГ „Слънце“ гр. Попово:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>Приемане на : Стратегия за развитие на ДГ</li> <li>Програмна система,</li> <li>Годишен план за дейността на ДГ за учебната 2026/2027г.,</li> <li>План за квалификационната дейност,</li> <li>План за контролната дейност на директора</li> </ul> 2. Избор на работни комисии<br>3. Определяне на дата и | <b>Общо събрание</b><br>Запознаване с Правилник за вътрешния ред<br>Отчет на финансовото състояние през първото деветмесечие<br><b>Срок:</b> 30.09.2026г.<br><b>Отг:</b> директор<br><b>Взаимодействие с родителите</b><br>1. „ Отново заедно! “ Родителски срещи с информационен и организационен характер - Р<br>2. „Адаптацията на децата от първа и яслена група към ДГ” - дискусия<br><b>Срок:</b> 13.09.2026г. | Сформиране на досиетата на новопостъпили служители<br><b>Срок:</b> 30.09.2026г.<br><b>Отг:</b> директор<br><b>Изготвяне на Списък образец № 2- НЕИСПУО</b><br><b>Срок:</b> 18.09.2026г.<br><b>Отг:</b> директор<br><b>Актуализиране на правилници и планове</b><br><b>Срок:</b> 14.09.2026г.<br><b>Отг:</b> директор, Учители- председатели на комисии<br><b>Периодичен</b> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>дневния ред за провеждане на родителските срещи</p> <p>4. Вземане на решение за допълнителни дейности ,извън ДООИ за ПВП</p> <p><b>Срок:</b>15.09.2026г.</p> <p><b>Отг:</b> директор</p> <p><b>Вътрешно-институционална квалификация</b></p> <p>„Ролята на директора на ДГ за подобряване на екипната работа“ -тиймбилдинг</p> <p><b>Срок:</b>30.09.2026 г.</p> <p><b>Отг:</b> Косерова</p> <p><b>Квалификация с помощен персонал /лектория/:</b></p> <p>„Физическата активност и здравето сърце“</p> <p><b>Срок:</b> 30.09. 2026г.</p> <p><b>Отг:</b> м.с.Ценка Петрова</p> | <p><b>Отг:</b> директор и психолог</p> <p><b>Здравеопазване:</b></p> <p>Проверка                      здравните документи на децата</p> <p><b>Срок:</b> 30.09. 2026г.</p> <p><b>Отг:</b> медицински сестри</p> | <p><b>инструктаж на персонала и начален инструктаж на ново постъпилите служители</b></p> <p><b>Срок:</b> 30.09.2026г.</p> <p><b>Отг:</b> Диана Стефанова – ст. учител, Стоян Стоянов - огняр</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## ОКТОМВРИ

| Педагогическа Дейност                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Организационна дейност                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Административна дейност                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Педагогически съвет</b></p> <p>Приемане на :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правилник за дейността на ДГ ,ПВР, ВПОРЗ</li> <li>• План за работа с родителите;</li> <li>• План за обучение по БДП;</li> <li>• План за действие при БАК.</li> </ul> <p>2.2 Обсъждане резултати от проведената диагностика на индивидуалните постижения на децата – входно ниво и предприемане на мерки за подобряване на образователните резултати;</p> | <p><b>Взаимодействие с родителите:</b></p> <p>1. <b>Съвместна творческа работилница „Есенни вълшебства“</b> - засилено участие на семейството в живота на детската градина.</p> <p>2. <b>„Никой не е по- голям от хляба“</b>-празник пред родителите</p> <p>3.<b>„Златна есен“</b> изработване на рамки за снимки от природни материали -изложба родители и деца</p> | <p><b>Административни задачи</b></p> <p>Комуникацията между персонала и родителите на децата по групи“.</p> <p><b>Срок:</b> 28.10.2026г.</p> <p><b>Отг:</b> директор</p> <p>Актуализиране на Длъжностни характеристики</p> <p><b>Срок:</b> 30.10.2026 г.</p> <p><b>Отг:</b> директор, учители</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2.3 Изготвяне на празничен календар на детската градина за учебната година;</p> <p>2.4.Обсъждане на дейности по Проект „Силен старт“<br/><b>Срок:</b> 30.10.2026г.<br/><b>Отг:</b> директор</p> <p><b>Педагогически контрол</b><br/><b>Текущ:</b><br/>1 Организация на образователната среда в групите;<br/><b>Срок:</b> 30.10.2026г.<br/><b>Отг. :</b> всички педагози</p> <p>2. Планиране на интензивната работа с родителите по Проект „Силен старт“;<br/><br/><b>Срок:</b> 30.10.2026г.<br/><br/><b>Отг. :</b> Педагози на първите възрастови групи</p> <p>3.Уменията за работа в екип,способността за общуване и сътрудничество между педагозите за постигане на възпитателни и образователни цели при организиране и провеждане на празник „Никой не е по- голям от хляба“ в трета възрастова група<br/><b>Отг:</b> Йорданова, Христова</p> <p>4. Уменията за работа в екип,способността за общуване и сътрудничество между педагозите за постигане на възпитателни и образователни цели при организиране и провеждане на празник на тиквата „<br/><br/><b>Срок:</b> 30.10.2026г.<br/><br/><b>Отг. :</b> Крумова, Йорданова</p> <p><b>Вътрешно-институционална квалификация</b><br/><b>Семинар:</b></p> | <p><b>4.Празник на тиквата-развлечение с деца и родители</b><br/><b>Срок:</b> 30.10.2026г.<br/><b>Отг:</b> учители по групи</p> <p><b>Здравеопазване</b><br/>„Респираторните заболявания как да се предпазим“-дискусия с персонала<br/><b>Срок:</b> 30.10.2026г<br/><b>Отг:</b> м.с. Ценка Петрова</p> <p>Учебно проиграване плана за евакуация.<br/><b>Срок:</b> 31.10.2026г.<br/><b>Отг:</b> Координационен щаб</p> <p>Заседание на Обществения съвет<br/><b>Срок:</b>27.10.2026г.<br/><b>отг:</b> Предс. Общ.съвет</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                              |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>„7 стъпки благодарение на които можем да подобрим комуникацията в екипа си “</p> <p><b>Срок:</b> 28.10.2026г.<br/> <b>Отг:</b> Д. Стефанова- ст. учител,<br/> Памела Борисова –учител</p> |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

## НОЕМВРИ

| Педагогическа дейност                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Организационна дейност                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Административна дейност                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Педагогически контрол</b></p> <p><b>1. Текуща проверка:</b></p> <p>Контрол на индивидуалните постижения на децата:</p> <p>-входно ниво;</p> <p>Отг. Учителите от всички възрастови групи<br/> Срок : 13 .11.2026 г.</p> <p><b>2. Текуща проверка:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Уменията за работа в екип, способността за общуване и сътрудничество между педагозите за постигане на възпитателни и образователни цели при организиране и провеждане на празник „Пътешествие с веселия влак“</li> </ul> <p>Срок : 30 .11.2026г.<br/> Отг: Нацкова, Иванова</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Уменията за работа в екип, способността за общуване и сътрудничество между педагозите за постигане на възпитателни и образователни цели при организиране и провеждане на празник „От приказка в приказка“</li> </ul> <p>Срок : 30 .11.2026г.</p> | <p><b>Взаимодействие с родителите:</b></p> <p><b>1., Седмица на бащата</b> – изработване на проект с бащи и дядовци</p> <p><b>2. „Есенно изобилие на цветовете и багри“</b>–изложба на изделия, изработени от природни материали;</p> <p><b>3.,Подготовка за училище-как да помогнем на детето у дома“</b>–информационна беседа за подкрепа на родителите;</p> <p><b>4.,Пътешествие с вълшебния влак“</b> –открит педагогически момент. Родителите се запознават с образователните дейности в групата;</p> <p>5.Кръгла маса с родителите на тема „<b>Защо е важно детето да има режим</b>“.</p> <p><b>Срок:</b>27.11.2026г.<br/> <b>Отг:</b> директор, учители</p> <p><b>Здравеопазване</b></p> <p>Ежедневен филтър на децата</p> <p><b>Отг:</b> медицински сестри и Учители</p> | <p><b>Административни задачи</b></p> <p>1.,Спазване на заповеди, правилници, инструкции, наредби. Уплътняване на работното време. Спазване на срокове“</p> <p><b>Срок:</b>27.11.2026 г.<br/> <b>Отг:</b>Огняри , кухненски работници, медицински персонал</p> <p>2.“ Проверка хигиенното състояние на складовете в кухненския блок“</p> <p><b>Срок:</b>27.11.2026г.<br/> <b>Отг:</b> готвач, готвач – перач, помощник-готвач</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>Отг: Георгиева, Николова</p> <p><b>Вътрешно-институционална квалификация</b></p> <p><b>Доклад:</b></p> <p>1.,, Ролята на празниците във възпитанието на децата “</p> <p><b>Срок:</b>23.11.2026 г.</p> <p><b>Отг:</b> Р. Маркова – гл. учител,<br/>И. Христова – ст. Учител</p> <p><b>2.Практически семинар:</b></p> <p>„Ефективно взаимодействие между новопостъпил учител и учител с опит в ДГ- добри практики и методи за професионално сътрудничество “</p> <p><b>Срок :</b> 23 .11.2026г.</p> <p><b>Отг:</b> В. Русева – ст. учител,<br/>М. Стоянова – учител</p> |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

## ДЕКЕМВРИ

| Педагогическа дейност                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Организационна дейност                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Административна дейност                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Педагогически контрол</b></p> <p><b>Текущ контрол:</b></p> <p>1.,, "Планиране , организиране и провеждане на педагогическа ситуация ".</p> <p><b>Срок:</b> 21.12.2026г.</p> <p><b>Отг:</b> Памела Борисова-новоназначен учител ДГ</p> <p><b>1. Вътрешно-институционална квалификация</b></p> <p>„Какво бих променил в себе си и в екипа?“</p> <p><b>Срок:</b> 15.12.2026г.</p> <p><b>Отг:</b> директор</p> | <p><b>Педагогически съвещания</b></p> <p>Приемане на програма за коледен празник</p> <p><b>Срок:</b> 05.12.2026 г.</p> <p><b>Отг:</b> учители</p> <p><b>Здравеопазване</b></p> <p>„Как да мием зъбките, за да са здрави?“-здравна беседа с децата</p> <p><b>Срок:</b>13.12.2026г.</p> <p><b>Отг:</b> м.с. Ц. Петрова</p> <p><b>Взаимодействие с родителите :</b></p> <p><b>1.Родителска среща-</b></p> <p>Запознаване на родителите с постигнатите резултати от децата през първото полугодие. Организация за предстоящите празници</p> <p><b>2.Празничен коледен кът“ -</b></p> <p>Подготовка на коледни украси и съвместно украсяване на групата с родители и деца ;</p> | <p><b>Административни задачи</b></p> <p>1.,, „Проверка на финансовата дисциплина, изразходването на препарати и консумативи“</p> <p><b>Срок:</b>20.12.2026г.</p> <p><b>Отг:</b> ЗАС, домакин- пом. възпитател</p> <p>2.Абонамент списание «Детска градина» и «Организация и управление на училището и детската градина»</p> <p><b>Срок:</b> 05.12.2026</p> <p><b>Отг.:</b> Директор</p> <p>3. Актуализация Списък - образец №2</p> <p>Отг.: Директора</p> <p>Срок: 2.12.2026 г</p> |

|  |                                                                                                                                                                                 |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p><b>3. „Коледен базар“</b>- изработване на коледни картички и сувенири с участието на родители и деца<br/> <b>Срок :</b> 19.12.2026г.<br/> <b>Отг. :</b> учители по групи</p> |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## ЯНУАРИ

| Педагогическа дейност                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Организационна дейност                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Административна дейност                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Тематичен педагогически съвет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>„Създаване на позитивна среда в ДГ в партньорство с родителите“</li> <li>Отчет на резултати от контролната дейност през първото полугодие;</li> <li>Обсъждане актуализацията и обогатяването на информацията в сайта на ДГ ;</li> <li>Обсъждане на процедура по избор на главен учител в ДГ „Слънце“</li> </ul> <p><b>Педагогически контрол</b><br/> <b>Текущ контрол:</b><br/> <b>1.</b> Организация и провеждане на работа с деца – индивидуална и групово работа, работа с деца на обща подкрепа<br/> <b>Срок:</b>21.01.2027г.<br/> <b>Отг:</b> психолог<br/> <b>Вътрешно-институционална квалификация</b><br/> <b>Дискусия:</b><br/>         „Въздействието на приказката в света на детето.“<br/> <b>Срок:</b> януари 2027г.<br/> <b>Отг:</b> Е. Иванова, В. Величкова – ст. учители</p> | <p><b>Здравеопазване</b><br/>         Ежедневен филтър на децата<br/> <b>Срок:</b>20.01.2027г.<br/> <b>Отг:</b> медицински сестри</p> <p><b>Работа с родителите:</b><br/> <b>1.Заседание на Обществения съвет</b><br/> <b>Срок:</b>26.01.2027г.<br/> <b>отг:</b> Предс. Общ.съвет</p> <p><b>2.„Зимни игри“</b> – организиране на зимни игри и разходки, като се включват родители за подпомагане и участие.<br/> <b>Срок:</b>16.01.2027г.<br/> <b>Отг:</b> педагози</p> <p><b>4. Лего работилница с деца и родители</b><br/> <b>Срок:</b>19.01.2027г.<br/> <b>Отг:</b> педагози</p> | <p><b>Административни задачи</b><br/>         Проверка здравословното състояние на децата, процента заболяемост и предприети мерки за опазване здравето на децата;“““<br/> <b>Срок:</b>30.01.2027г.<br/> <b>Отг:</b> медицински сестри</p> |

## ФЕВРУАРИ

| Педагогическа дейност                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Организационна дейност                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Административна дейност                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Педагогически контрол</b><br/> <b>Тематичен:</b><br/> "Уменията за работа в екип, способността за общуване и сътрудничество между педагозите за постигане на възпитателни и образователни цели при организиране и провеждане на празник" Голямото приключение на малките пчелички“.</p> <p><b>Срок:</b>26.02.2027г.<br/> <b>отг. :</b> М. Стоянова – учител, ДГ ,В. Русева-ст. учител, ДГ</p> <p>2.,, Годишно разпределение и планиране на логопедична подкрепа на деца от уязвими групи<br/> <b>Срок:</b>26.02.2027г.<br/> <b>Отг:</b> Камелия Нешева- логопед</p> <p><b>Вътрешно-институционална квалификация</b><br/> <b>Практически семинар</b><br/> „Празниците в детската градина. Развлечение в 4-та смесена група.“<br/> <b>Срок:</b> февруари 2027г..<br/> <b>Отг:</b> К. Йорданова, Д. Крумова- ст. учители</p> | <p><b>Педагогически съвещания</b><br/> Приемане на сценарий за празник „Баба Марта”<br/> <b>Срок:</b>16.02.2027г.<br/> <b>Отг:</b> учители</p> <p><b>Здравеопазване</b><br/> Здравни беседи на мед.сестри по график<br/> <b>Срок:</b>26.02.2027г.<br/> <b>Отг:</b> медицински сестри,</p> <p><b>Работа с родителите:</b><br/> <b>1.,,Мартенички бели и червени“-</b> изработване на мартенички<br/> <b>Срок:</b>26.02.2027г.<br/> <b>Отг:</b> Учители</p> <p><b>2. ,, Честване на Апостола на свободата“-</b> тържество за почитане паметта за Левски.<br/> <b>Срок:</b>19.02.2027г.<br/> <b>Отг:</b> Учители на четвърта група</p> <p>2. <b>Родителска среща –</b> запознаване с организацията на пролетните празници</p> <p>3. <b>Ролята на</b> здравословното хранене в детска възраст – тренинг с родителите</p> <p>4. <b>„Режим и здравословни навици при децата“-</b> Повишена информираност на родителите по здравни въпроси</p> <p><b>Срок:</b>26.02.2027г.<br/> <b>Отг:</b> Учители</p> | <p><b>Административни задачи</b><br/> „Контрол на хигиена в ДГ, съобразно изискванията на НАССР<br/> <b>Срок:</b>22.02.2027г.<br/> <b>Отг:</b> пом. възпитатели</p> |

## МАРТ

| Педагогическа<br>Дейност                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Организационна<br>дейност                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Административна<br>дейност                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Педагогически съвет</b><br>1. Анализ на резултатите от дейността на колектива през първото полугодие във връзка с изпълнение на Годишния план за дейността на ДГ.<br>2. Резултати от контролната дейност на директора през трети етап;<br>3. Избор на помагала за учебната 2027/2028г.;<br>4. Избор на комисии за разработване и участие в Национални програми на МОН за 2027г.<br><br><b>Срок:</b> 31.03.2027г.<br><b>Отг:</b> директор<br><br><b>Педагогически контрол</b><br><b>Тематичен контрол:</b><br>1. "Закаляване на децата в допълнителни форми на взаимодействие и утринна гимнастика".<br><b>Срок:</b> 29.03.2027г.<br><b>Отг:</b> всички педагози<br><br><b>Вътрешно-институционална квалификация,, Практикум:</b><br>„Приказните герои и децата от ПУВ „<br><b>Срок:</b> март.2027г.<br><b>Отг:</b> Н. Георгиева- учител, Н. Николова – ст. учител | <b>Педагогически съвещания</b><br>Организация за провеждане Седмицата на детската книга и ден на „отворените врати“<br>Оперативни задачи<br><br><b>Здравеопазване</b><br>„Първа долекарска помощ- обучение на персонала<br><b>Срок:</b> 29.03.2027г.<br><b>Отг:</b> Радиана Нелечева<br><br><b>Работа с родителите:</b><br><b>Заседание на Обществения съвет</b><br><b>Срок:</b> 30.03.2027г.<br><b>отг:</b> Предс. Общ.съвет<br><br><b>Празници, посветени на майката</b><br><b>Отг:</b> учители по групи<br><b>Срок :</b> 08.03.2027г. | <b>Административни задачи</b><br>1. Провеждане на здравна беседа в подготвителна група“<br><b>Срок:</b> 31.03.2027г.<br><b>Отг:</b> медицински сестри<br><br>2. „Проверка на хигиенното състояние на ДГ- , двор, алеи, пясъчници<br><br><b>Срок:</b> 31.03.2027г.<br><b>Отг:</b> огняри |

## АПРИЛ

| Педагогическа<br>Дейност                                                                                                                                                      | Организационна<br>дейност                                                                                                                        | Административна<br>дейност                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Педагогически контрол</b><br><b>Тематичен:</b><br>1. "Уменията за работа в екип, способността за общуване и сътрудничество между педагозите за постигане на възпитателни и | <b>Педагогически съвещания</b><br>Текущи задачи<br><br><b>Взаимодействие с родители и общественост</b><br>1 Взаимодействие с родителите „Билкова | <b>Административни задачи</b><br>1. Спазване наредбата за пожарна безопасност в детското заведение;<br>– Спазване длъжностната характеристика |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>образователни цели при организиране и провеждане на празник "В света на приказките"</p> <p><b>Срок:</b> 26.04.2027г.<br/><b>Отг:</b> Иванова, Величкова-ст.учител</p> <p><b>Вътрешно-институционална квалификация</b><br/><b>Практически семинар:</b><br/>„Петте слабости на работата в екип.“<br/><b>Срок:</b> април 2027г.<br/><b>Отг:</b> С. Василева, Ц. Иванова – ст.учители</p> | <p>градинка“-засяване на билки в сандъчета-с деца и родители</p> <p>2.Взаимодействие с родителите „Модно ревю с рециклирани материали“-изработване на еко-костюми от рециклирани материали: с деца и родители;</p> <p>3.Книжка ни дари и приказка ни прочети!-Родителите обогатяват библиотечния кът в групата и споделят времето си с децата в четене на интересна приказка</p> <p>3., Ден на земята – разходка до близкия парк, взаимодействие родители, учители, деца</p> <p>4. „Знам и мога“-открит момент за готовността на децата за училище..</p> <p><b>Срок :</b> април 2027г.<br/><b>Отг.</b> Учители от възрастовите групи</p> | <p>– Спазване на трудовата дисциплина<br/><b>Срок:</b> 26.04.2027г.<br/><b>Отг:</b> помощник – възпитатели</p> <p>2., Проверка на воденето и съхранението на задължителната документация в електронен дневник</p> <p><b>Срок:</b> 17.04.2027г.<br/><b>Отг:</b> медицински персонал</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## МАЙ/ЮНИ

| Педагогическа Дейност                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Организационна дейност                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Административна дейност                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Педагогически контрол</b><br/><b>Текущ контрол:</b></p> <p>1.Контрол на индивидуалните постижения на децата:</p> <p>-изходно ниво;</p> <p>и училищна готовност на децата</p> <p><b>Срок :</b> 14.05.2027г<br/><b>Отг. :</b> Педагози от всички възрастови групи</p> <p><b>Цялостен контрол:</b><br/>1.Готовността на децата от подготвителна група за училище“<br/><b>Срок :</b> 28.05.2027г<br/><b>Отг:</b> П. Борисова - учител, Д. Стефанова- ст.учител</p> | <p><b>Педагогически съвещания</b><br/>Организация за подготовка и провеждане на тържество по случай завършването на випуск 2026-2027г.<br/><b>Срок:</b> 15.05.2027г.<br/><b>Отг. :</b> Педагози на 4 възрастова група</p> <p><b>Работа с родителите:</b><br/><b>Заседание</b> на</p> <p>1.Обществения съвет<br/><b>Срок :</b> 30.05.2027г.<br/><b>отг:</b> Предс. Общ.съвет</p> <p>2.Тържествено изпращане на децата от четвърта възрастова група „Пчеличка“</p> | <p><b>Административни задачи</b><br/>Изготвяне на списъците на приетите деца за първа група<br/><b>Срок:</b> 30.05.2027г.<br/><b>Отг:</b> директор</p> <p>Изготвяне на график за летните отпуски<br/><b>Срок:</b> 31.05.2027г.<br/><b>Отг:</b> Ц. Иванова, В. Величкова – старши учители</p> <p>Попълване на летописната книга<br/><b>Срок:</b> 31.05.2027г.</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Педагогически съвет</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет-анализ на резултатите от диагностичната дейност по групи-изходно ниво;</li> <li>2. Предложение и избор на педагози за награждаване;</li> <li>3. Обсъждане на дейности и процедура за самооценяване</li> <li>4. Приемане : Доклад-анализ на дейността на ДГ „Слънце“ за 2026/2027г.;</li> <li>5. План за лятната работа и организация на децата в сборни групи;</li> <li>6. Обсъждане участието на колектива в процедура по „Диференцирано заплащане“</li> </ol> <p><b>Срок:</b> м. Юни 2027г.<br/><b>Отг:</b> директор</p> | <p><b>Срок:</b> 31.05.2027г.<br/><b>Отг:.</b> Педагози на 4 възрастова група</p> <p><b>3.,„Взаимодействие с родителите</b><br/><b>„Обичаме природата“</b> - засаждане на цветя или дръвчета в градината на детската градина, съвместна дейност с родители</p> <p><b>Игри сред природата- „Парад на хвърчилата“-</b> Съвместно мероприятие на деца, учители и родители.</p> <p><b>Книжка с приказки без край....“-</b>инициатива в подкрепа на любовта на децата към книгите-изработване на детски книжки от хартия с илюстрации, приложения и др</p> <p>Срок :31.05.2027 г.<br/>Отг. : педагози</p> <p><b>Здравеопазване:</b><br/>„Движението е здраве-отбелязване на световния ден на движението</p> <p>Срок : 10.05.2027г.<br/>Отг. : Радиана Неделчева</p> | <p><b>Отг:</b> В. Русева-старши учител</p> <p>Изготвяне на удостоверения за децата от четвърта възрастова група</p> <p><b>Срок:</b> 30.05.2027г.<br/><b>Отг:</b> директор</p> <p>+</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Годишният план на ДГ „Слънце“ е приет с решение на педагогическия съвет – Протокол №1/15.09.2026г. и утвърден със заповед на директора № 3 / 15.09.2026г. При необходимост годишният план може да бъде актуализиран през учебната година.